

KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİM HALE GETİRİLMESİNE İLİŞKİN İMHA POLİTİKASI

İMHA POLİTİKASININ AMACI

İşbu Politika'nın amacı; Kanun'a uygun olarak işlenmiş olan kişisel verilerin yine Kanun'un 4'üncü, 5'inci ve 6'ncı maddelerinde yer alan kişisel verilerin işlenme şartlarının ortadan kalkması halinde, Trakya City Hotel tarafından re'sen veya veri sahibinin talebi üzerine silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi usullerinin gösterilmesidir.

TANIMLAR

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.

Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK).

Kayıt Ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel Veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.

Kişisel Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.

Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.

Periyodik İmha: Kanun'da yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.

Veri Sahibi/İlgili Kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.

Yönetmelik: 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.

KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANDIĞI KAYIT ORTAMLARI

Elektronik ortamlar:

- MS SQL Server
- E-Posta Kutusu, Ofis yazılımları
- HMS gibi uygulamalar
- Masaüstü, Dizüstü Kişisel Bilgisayarlar, Microsoft Office Programları
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası gibi cihazlar
- Çıkartılabilir bellekler (USB, Hafıza Kart vb.)

Görüntü ve Ses Kayıt Cihazları Fiziksel ortamlar:

- Birim Dolapları
- Klasörler
- Arşiv
- Kağıt
- Yazılı, Basılı, Görsel Diğer Ortamlar

SAKLAMA VE İMHAYI GEREKTİREN SEBEPLERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Web Site ziyaretçileri, potansiyel müşteri (hizmet alıcıları), tedarikçiler, tedarikçi çalışanları, müşteriler (misafirler), çalışanlar, çalışan adayları, vasi/temsilciler ve diğer üçüncü kişilere ait kişisel veriler; Trakya City Hotel tarafından ana faaliyetinin sürdürülebilmesi, hukuki yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, hasta/ziyaretçi ilişkilerinin yönetilebilmesi amacıyla yukarıda sayılan fiziki veyahut elektronik ortamlarda güvenli ve öngörülen saklama sürelerine riayet edilecek bir şekilde saklanmaktadır.

Saklamayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

- a. Kişisel verilerin sözleşmelerin kurulması ve ifası ile doğrudan doğruya ilgili olması nedeniyle saklanması,
- b. İnsan kaynakları süreçlerini yürütmek,

- c. Kurumsal iletişimi, Kurum güvenliğini sağlamak,
- d. İstatistiksel çalışmalar yapabilmek,
- e. Kişisel verilerin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması amacıyla saklanması,
- f. Kişisel verilerin kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Trakya City Hotel'in meşru menfaatleri için saklanması zorunlu olması,
- g. Kişisel verilerin Trakya City Hotel'in herhangi bir hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi amacıyla saklanması ve
- h. Mevzuatta kişisel verilerin saklanması açıkça öngörülmesi sebebiyle kişisel veriler öngörülen saklama süreleri kadar saklanmaktadır.

İmhayı gerektiren sebepler aşağıdaki gibidir:

Aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Trakya City Hotel tarafından re'sen yahut talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir;

- a. Kişisel verilerin işlenmesine veya saklanmasına esas teşkil eden ilgili mevzuat hükümlerinin değiştirilmesi veya ilgası,
- b. Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- c. Kanun'un 5'inci ve 6'ncı maddelerindeki kişisel verilerin işlenmesini gerektiren şartların ortadan kalkması.
- d. Kişisel verileri işlemenin sadece açık rıza şartına istinaden gerçekleştiği hallerde, ilgili kişinin rızasını geri alması,
- e. Kişisel Verileri Koruma Kanunu'nun 11'inci maddesi gereği ilgili kişinin hakları çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesi ve yok edilmesine ilişkin yaptığı başvurunun vey sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- f. Veri sahibi tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi talebini veri sorumlusuna iletmesine rağmen bu başvurudan sonuç alamaması üzerine Kurul'a şikâyette bulunması ve bu talebin Kurul tarafından uygun bulunmasıdır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

Kişisel verilerin korunması ve hukuka uygun şekilde muhafaza edilmesi, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için Kişisel Veri Güvenliği Rehberi kapsamında gerekli idari ve teknik tedbirler alınmakta olup söz konusu tedbirler aşağıda açıklanmıştır.

Teknik Tedbirler:

- Sistemlere erişim yetkileri sınırlandırılmakta ve düzenli olarak gözden geçirilmekte olup kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.

- Teknolojideki gelişmelere uygun teknik önlemler alınmakta, alınan önlemler periyodik olarak güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Tehlikeli tespit eden antivirüs, antispam gibi uygulamalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güvenli kayıt tutma (loglama) sistemleri kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.
- Alınan teknik önlemler periyodik olarak kontrol edilmekte, risk teşkil eden hususlar yeniden değerlendirilerek gerekli teknolojik çözüm üretilmektedir.
- Virüs koruma sistemleri ve güvenlik duvarlarını içeren yazılımlar ve donanımlar kurulmaktadır.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren sistemlere erişim yetkileri için güçlü şifre ve parolalar oluşturulurken, kişisel bilgilerle ilişkili ve kolay tahmin edilecek rakam ya da harf dizileri yerine büyük küçük harf, rakam ve sembollerden oluşacak kombinasyonların tercih edilmesi sağlanmaktadır.
- İhtiyaç oluştuğunda sızma testi hizmeti alarak sistem zafiyetlerinin kontrolünü sağlar.
- Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanır.
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesiyle ilgili yapılan bütün işlemler kayıt altına alınır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta ve fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

İdari Tedbirler:

- Kişisel Verilerin Korunması mevzuatına uyum sürecine geçilirken Otel'imizce ilk olarak tüm departman ve görevleri analiz edilerek bir kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır. Söz konusu envanter ile eksiklikler ve riskler göz önüne alınarak düzenli kontrollere başlanmıştır.
- Teknik hususlar konusunda uzman personeller istihdam edilmektedir.
- Çalışanlar, kişisel verilere hukuka aykırı erişimi engellemek için alınacak teknik tedbirler konusunda eğitilmektedir.
- Kurumun bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- İş birimi bazında kişisel veri işlenmesi hukuksal uyum gerekliliklerine uygun olarak kişisel verilere erişim ve yetkilendirme süreçleri tasarlanmakta ve uygulanmaktadır. Erişimin sınırlandırılmasında verinin özel nitelikli olup olmadığı ve önem derecesi de dikkate alınır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- Kişisel Verilerin Korunması konusu üst yönetim tarafından da sahiplenilmekte olup bu konuda özel bir komite oluşturulmuş (KVK Komitesi) ve çalışmaya başlamıştır.
- Çalışanlar, öğrendikleri kişisel verileri KVK Kanunu hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı, işleme amacı dışında kullanamayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalarından sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmekte ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.
- Otel'imiz tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak aktarıldığı kişiler ile akdedilen sözleşmelere; kişisel verilerin aktarıldığı kişilerin, kişisel verilerin korunması amacıyla gerekli güvenlik tedbirlerini alacağına ve kendi kuruluşlarında bu tedbirlere uyulmasını sağlayacağına ilişkin hükümler eklenmekte olup bunun yanı sıra iş birliği içerisinde olduğumuz üçüncü kişi, kurum ve kuruluşlarla gizlilik taahhütnameleri imzalanmaktadır.
- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede ilgilisine ve Kurul'a bildirir.
- Kişisel verilerin işlenmesi hakkında bilgili ve deneyimli personel istihdam eder ve personeline kişisel verilerin korunması mevzuatı ve veri güvenliği kapsamında gerekli eğitimleri verir.

- Kendi tüzel kişiliği nezdinde Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapar ve yaptırır. Denetimler sonucunda ortaya çıkan gizlilik ve güvenlik zafiyetlerini giderir.

KİŞİSEL VERİLERİN İMHA EDİLMESİNE İLİŞKİN ALINAN TEDBİRLER

Trakya City Hotel eriştiği kişisel verileri mevzuata uygun olarak muhafaza ederek söz konusu kişisel verinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kendi kararıyla veya kişisel veri sahibinin talebi üzerine kişisel verileri silebilir veya imha edebilir.

Otel'imiz kişisel verileri yok etmek, silmek veya anonim hale getirmek için çeşitli yöntemler uygulanmaktadır.

Kişisel Verilerin Silinmesi

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kişisel verilerin silinmesi yöntemi olarak aşağıdaki yöntemlerden bir veya birkaçını kullanılabilir:

- Karartma yöntemi; Kağıt ortamında bulunan kişisel veriler karartma yöntemi ile çizilerek, boyanarak veya silinerek geri döndürülemeyecek ve teknolojik çözümlerle okunamayacak şekilde görünmez hale getirilir.

- Merkezi dosyada yer alan ofis dosyaları için kullanıcı/kullanıcıların erişim hakkı(ları) ortadan kaldırılacaktır.

- Kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırların/sütunların veri tabanı komutları 'Delete' ile silinecektir.

- Bulut sisteminde veriler silme komutu verilerek silinmektedir.

- Sunucularda yer alan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler için sistem yöneticisi tarafından ilgili kullanıcıların erişim yetkisi kaldırılarak silme işlemi yapılmaktadır.

- Flash tabanlı saklama ortamlarında tutulan kişisel verilerden saklanmasını gerektiren süre sona erenler, sistem yöneticisi tarafından şifrelenerek ve erişim yetkisi sadece sistem yöneticisine verilerek şifreleme anahtarlarıyla güvenli ortamlarda saklanır.

Kişisel Verilerin Yok Edilmesi

Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kurumumuzda, yok edilen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirler alınır.

- De-manyetize Etme:** Manyetik medyanın özel cihazlardan geçirilerek yüksek manyetik alanlara maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz bir biçimde bozulması yöntemidir. Kullanılan bu yöntemler;

- Fiziksel Yok Etme**

•**Kağıt İmha Makinesi İle veya Uzman Tarafından Yok Etme**- Kâğıt ortamında yer alan kişisel verilerden saklanması gerektiren süre sona erenler, kâğıt kırma makinelerinde geri döndürülemez şekilde yok edilir.

•**Bazı Komutlar Kullanılması Suretiyle Yok Etme**

•**Üzerine Yazma**

•**Karartma**

Kişisel Verileri Anonim Hale Getirilmesi

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesidir.

Otel'imiz Kurum'un yayınlamış olduğu "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Rehberi'ni" dikkate alarak kişisel verileri anonim hale getirmek için aşağıda belirtilen yöntemlerin bir veya birkaçını kullanabilir:

•**Veri Türetme**

•**Veri Karma**

•**Maskeleye (Masking)**

•**Kayıtları Çıkartma**

•**Bölgesel Gizleme**

•**Global Kodlama**

•**Gürültü Ekleme**

•**Mikro Birleştirme**

SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

Kişisel veriler, aydınlatma metnimizde belirtilen toplanma amaçlarını yerine getirmek için gerekli süre boyunca saklanmaktadır.

- Sağlık sektöründe kabul edilen, kurumumuzun elde edeceği meşru menfaatin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak geçerli olacağı ve mevzuatta söz konusu kişisel verinin saklanmasına ilişkin olarak bir süre öngörülmüş ise bu süreye riayet edilir.
- Herhangi süre öngörülmemişse kişisel verinin saklanması KVKK'nın 5'inci ve 6'ncı maddelerinde öngörülmüş olan işleme şartları dikkate alınarak (hukuka uygunluk sebepleri) hangisi/hangileri kapsamında değerlendirilebileceği tespit edilir. Tespit edilen işleme şartları çerçevesinde verilerin saklanması gereken makul süreler tespit edilir.

VERİ SAHİBİ	VERİ KATEGORİSİ	VERİ SAKLAMA SÜRESİ
Çalışan	Özlük Verileri (İsim, soy isim, TCKN veya Pasaport numarası veya geçici T.C. Kimlik numarası, iletişim bilgileri, doğum tarihi, e-posta adresi, anne-baba adı, diploma bilgisi, medeni hali, özgeçmiş bilgileri, bordro bilgileri, disiplin soruşturması vb. bilgiler, finansal bilgiler (Banka Hesap/Iban numarası, Maaş ödemelerine ilişkin)	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl, hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erece kadar muhafaza edilir.
Çalışan	Özlük Verileri Dışında Kalan Özlük Verileri (izin bilgisi, mal bildirim beyanı, bakmakla yükümlü olduğu kişilerin ad ve soy ad bilgisi)	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl, hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erece kadar muhafaza edilir.
Çalışan	Sağlık Kişisel Verileri, Adli Sicil Kaydı	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl, hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erece kadar muhafaza edilir.
Çalışan Adayı	Çalışan Adayına ait özgeçmiş ve açık rıza ile alınan işe başvuru formunda yer alan sağlık ve Adli Sicil Kaydı verileri	Alındığı tarihten itibaren 6 ay saklanır.
Müşteri (Hizmet Alıcısı/Konaklayan), Potansiyel Hizmet Alıcısı	Müşteri'ye ait isim, soy isim, T.C.K.N. veya Pasaport numarası veya geçici T.C. Kimlik numarası, iletişim bilgileri, finans bilgileri ve yöntemleri(kredi kartı numarası, banka hesap/Iban bilgileri, fatura bilgileri) gezinme hareketleri bilgileri	Müşterinin kişisel verileri alındığı tarihten itibaren 10 yıl, potansiyel hizmet alıcısının kişisel verileri alındığı tarihten itibaren 2 yıl süre ile saklanır. Hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erece kadar muhafaza edilir.
Müşteri(Konaklayan)/ Ziyaretçi (Potansiyel Hizmet Alıcısı) / Çalışan/Çalışan Adayı/Tedarikçi/Tedarikçi Çalışanı / Veli / Vasi / Temsilci	Kamera Kayıtları	En az 2 ay süre ile saklanır.
Şirketin İşbirliği İçinde Olduğu Kurum/Firmalar (Tedarikçi, Hizmet Alımı vs.)	Ticari ilişkinin yürütülmesi için alınmış olan kimlik bilgisi, iletişim bilgisi, finansal bilgiler, Şirketin İş birliği İçinde Olduğu Kurum/Firma çalışanı verileri	İş ilişkinin sona ermesinden itibaren 10 yıl süre ile saklanır. Hukuki bir süreç işliyorsa süreç sona erece kadar muhafaza edilir
Web Sitesi ve sosyal medya hesabı ziyaretçileri	IP adresleri gibi gezinme hareketleri bilgileri	Alındığı tarihten itibaren 2 ay
Müşteri / Ziyaretçi / Çalışan / Çalışan Adayı / Tedarikçi / Tedarikçi Çalışanı / Veli / Vasi / Temsilci	Otopark/vale hizmetlerinin yürütülmesi için araç model/marka ve plaka bilgileri	Alındığı tarihten itibaren 2 ay

İzah edilen tüm işlemler “*Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik*” ile “*Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik*”te belirtilen süre, usul ve esaslara uygun olarak yerine getirilecektir.

İLGİLİ KİŞİNİN BAŞVURUSU

KVKK'nın 11'inci maddesi gereği Trakya City Hotel'e başvurarak;

Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenebilir, yanlış ve eksik işlendiğini düşündüğünüz kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteyebilir, KVKK'nın 7'inci maddesi uyarınca kişisel verilerin silinmesini, yok edilmesini ve yapılan değişikliklerin verilerin aktarıldığı veya aktarılacağı üçüncü kişilerin söz konusu imha talebiniz ile ilgili bilgilendirilmesini talep edebilirsiniz. Ancak belirtmek gerekir ki imha talebiniz değerlendirilerek hangi yöntemin uygun olduğu somut olayın koşullarına göre tarafımızca değerlendirilecektir. Bu bağlamda seçtiğimiz imha yöntemini neden seçtiğimiz ile ilgili bizden her zaman bilgi talep edebilirsiniz.

Bu kapsamda;

Kişisel verilerinizin işlenmesi ile ilgili hususlarda web sitemizde bulunan '*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Uyarınca Başvuru Formu*' isimli belgeyi doldurduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya noter aracılığı veya iadeli taahhütlü olarak “Sabuni, Mehmet Ağa Sk. No:21, 22100 Edirne Merkez/Edirne” adresine iletebilir veya

Başvuru formunu doldurarak 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki güvenli elektronik imzanızla veya mobil imzanızla imzaladıktan sonra Otel'imize ait info@trakyacityhotel.com elektronik posta adresine kayıtlı elektronik posta veya daha önceden bildirilen ve Otel'imiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz ile gönderebilirsiniz.

Başvuru formu kapsamında iletmekte olduğunuz taleplerinize ilişkin bilgilerin doğru ve güncel olmaması ya da tarafınızca yapılan başvurunun yetkisizce yapılması halinde Otel'imizin söz konusu yanlış bilgi ya da yetkisiz başvuru kaynaklı taleplerden dolayı mesuliyet kabul etmediğini, yetkisiz bir başvuru yapmanız halinde başvurunuz sebebiyle kanuna aykırı veya haksız bir şekilde kişisel verilere dair bilgilerin paylaşılmasına neden olabileceğinizi ve bu sebeple Otel'imizin ve ilgili kişilerin doğabilecek zararlarından dolayı Otel'imizin haklarını saklı tuttuğunu hatırlatırız.

REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İşbu Politika'nın revizyon edilmesi veya yürürlükten kaldırılması halinde Politika'nın revizyon edilmiş hali veya yeni politika örneği ilgili yerlerde ilan edilecektir.

YÜRÜRLÜK

İş bu politika, Trakya City Hotel'in internet sitesinde yayımlanmasının ardından yürürlüğe girmiş kabul edilir.

EDİRNE ÖZEL SAĞLIK HİZ. TİC. A.Ş. (TRAKYA CITY HOTEL)